

## Steps to issue a certified authorization from the Chamber of Commerce for the applicant

- ❖ The applicant registered with the Chamber of Commerce can issue a certified authorization by visiting the official website The Chamber of Commerce "Aamaly" through the following steps:
  1. Click on the [link](#) to enter the Chamber of Commerce website "Aamaly"
  2. Enter your username, password, and visual code, then click Sign in.

The screenshot shows the login interface for the Chamber of Commerce's Aamaly portal. At the top, there are navigation links for "خدمات أفراد" (Individual Services) and "خدمات أعمال" (Business Services). The main title is "بوابة أعمالى - بوابة الخدمات الإلكترونية لغرفة الرياض" (Aamaly - Electronic Portal for the Chamber of Commerce). Below the title, there is a brief description of the portal's purpose: "تعد بوابة الخدمات الإلكترونية لغرفة الرياض (بوابة أعمالى) كأهم ميارات الاتصال بالتحول الرقمي تحقيق أحد أهدافها الاستراتيجية في تطوير وتحسين تجربة المستخدم، وذلك من خلال تقديم خدماتها إلى قنوات متعددة، بما في ذلك تطبيقها الإلكتروني، وباستخدام أحدث النظم المتقدمة في مجال تكنولوجيا المعلومات. يتيح لعملاء الشركة من إنجاز أعمالهم بكل بساطة وسهولة في بيئه عمل منظورة وعالية". The login form includes fields for "اسم المستخدم" (Username), "كلمة المرور" (Password), and a "كود التحقق" (Verification Code) field containing "259684". There are also links for "نسيت اسم المستخدم؟ نسيت كلمة المرور؟" (Forgot Username? Forgot Password?), "تسجيل الدخول" (Sign In), "مستخدم جديد" (New User), and "تجديده أشتراك" (Renew Subscription).

3. Enter the verification code sent to the authorized person's mobile on behalf of the applicant.

The screenshot shows the verification step of the process. It displays the verification code "178" and a placeholder for the "رقم التأكيد" (Verification Code) field, which is highlighted with a red border. Below the field is a "دخول" (Login) button. The page also features icons for "دليل المستخدم" (User Guide) and "الفيلم التعريفي" (Introduction Video). At the bottom, there are footer links for "الرئيسية" (Home), "الإنسان الشاغل" (Occupied Person), "الخدمات الإلكترونية" (Electronic Services), "ال會員註冊" (Registration), "الخدمات المقدمة" (Services Offered), and "الاتصال بنا" (Contact Us). The footer also includes the phone number "920004565", the email "E-Services@rdco.org.sa", and social media links for LinkedIn, Facebook, and Twitter. A copyright notice at the bottom right states "جميع الحقوق محفوظة © 2021 E-Services@rdco.org.sa".

4. Click on the document

attestation icon

**الخدمات الإلكترونية**

الخدمات الإلكترونية الرئيسية هي بوابة أعمال في غرفة الرياض :

  
**النهاية**  
يمكن المستخدم من إصدار بعض المعايير  
اللائحة لبيان أعماله مثل  
إصدار شهادة ائتمان أو تصرير  
مساهمة بحارة

  
**المحفظة المالية**  
خدمات المحفظة المالية لحساب  
المشأة في بوابة أعمال يمكن  
من إدارة حساب المحفظة عبر  
الخدمات التالية:

  
**تصديق الوثائق**  
خدمات تصدق الوثائق  
الورقية والمعاملات الخاصة  
بالمشأة وتحديثها عبر  
الخدمات التالية:

  
**العضوية**  
خدمات العضوية تشمل جميع  
الخدمات المتعلقة بعموية  
المشأة وإدارتها مستنداتها  
والمنتهية في الخدمات التالية :

  
**التوظيف**  
خدمات التوظيف توفر العرض  
الوظيفية المناسبة للشباب  
السعودي

  
**المعاملات بين المنشآت**  
تعود هذه الخدمة بعون  
المعاملات التي تم بين المنشآت.  
حيث يمكن إنشاء المعاملات وإرسالها  
وأنشاء علامة على كل عروض  
البريد الخاص بالخدمة

  
**تواصل مع قطاعك -**  
تسهل هذه الخدمة  
الاستشارات والمقابلات  
وال مقابلات والمواضيع المطلوب  
طرحها ومناشتها مع القطاع  
القطاعية بغرفة الرياض

  
**الاستعلام**  
يمكن من خلال هذه الخدمة  
الاستعلام عن الخدمات والعمليات  
التي تم تقديمها للمشأة عبر بوابة  
أعمال

5. Choose the ready-made forms icon

**الخدمات الإلكترونية**

الخدمات الإلكترونية الرئيسية هي بوابة أعمال في غرفة الرياض :

  
**النهاية**  
يمكن المستخدم من إصدار بعض المعايير  
اللائحة لبيان أعماله مثل  
إصدار شهادة ائتمان أو تصرير  
مساهمة بحارة

  
**المحفظة المالية**  
خدمات المحفظة المالية لحساب  
المشأة في بوابة أعمال يمكن  
من إدارة حساب المحفظة عبر  
الخدمات التالية:

  
**تصديق حاضرة**  
بيانات وفروع الفروع  
بيانات وفروع الفروع  
بيانات الفروع مكتبة

  
**العضوية**  
خدمات العضوية تشمل جميع  
الخدمات المتعلقة بعموية  
المشأة وإدارتها مستنداتها  
والمنتهية في الخدمات التالية :

  
**التوظيف**  
خدمات التوظيف توفر العرض  
الوظيفية المناسبة للشباب  
السعودي

  
**المعاملات بين المنشآت**  
تعود هذه الخدمة بعون  
المعاملات التي تم بين المنشآت.  
حيث يمكن إنشاء المعاملات وإرسالها  
وأنشاء علامة على كل عروض  
البريد الخاص بالخدمة

  
**تواصل مع قطاعك -**  
تسهل هذه الخدمة  
الاستشارات والمقابلات  
وال مقابلات والمواضيع المطلوب  
طرحها ومناشتها مع القطاع  
القطاعية بغرفة الرياض

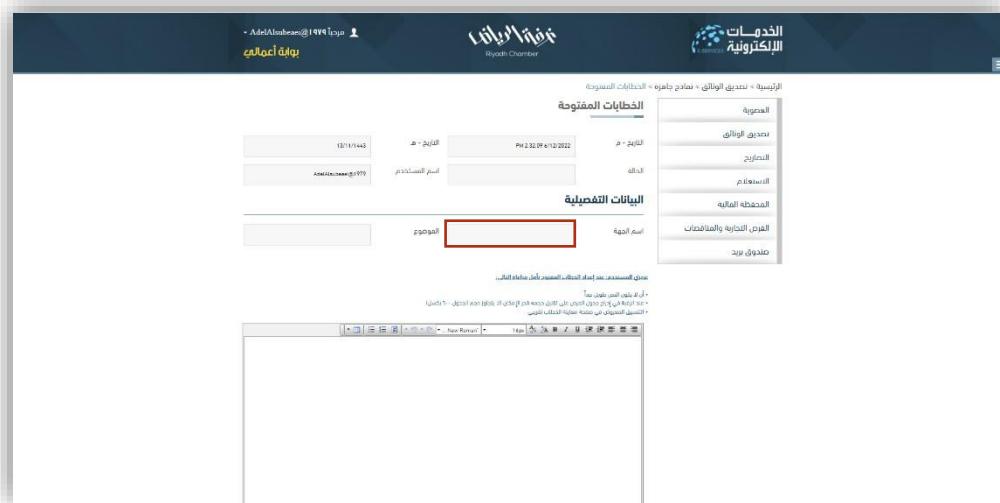
  
**الاستعلام**  
يمكن من خلال هذه الخدمة  
الاستعلام عن الخدمات والعمليات  
التي تم تقديمها للمشأة عبر بوابة  
أعمال

6. Click on the Open Letters icon that falls under the Other Templates menu.



7. Add the name of the entity to which the delegation is to be addressed

(Comprehensive Financial Solutions Company)



8. Type or paste the authorization text below:

صيغة خطاب التفويض المطلوبة :

السادة / شركة الحلول الشاملة المالية المحترمين السالم عليكم ورحمة الله وبركاته .  
نفيدكم نحن/.....، سجل تجاري رقم .....، بأننا قد فوضنا الأستاذ/ .....  
فتح حساب خدمة "مدفعات إيفاء"، وعلى جميع النماذج والمستندات المطلوبة من قبل مقدم الخدمة "شركة  
الحلول الشاملة المالية".

كما نفيدكم باعتماد البريد الإلكتروني: .....، ورقم الجوال: .....، كوسيلة  
رسمية ومعتمدة للتواصل مع شركتكم، لرسال واستقبال جميع الطلبات والمستندات والشعارات والأرقام السرية

التي تخص جميع الخدمات المقدمة من طرفكم.

## .....صفة المفوض:

..... الاسم:

Gentlemen / Comprehensive Financial Solutions Company, Al-Salem, and Allah's mercy and blessings be upon you.

We inform you\ ..... , Commercial Registration No..... , that we have  
authorized\ ..... , ..... (Nationality), ID No. ..... , in order to sign the "**Efaa**  
**Payments**" account opening agreement form, and all forms and documents required by the service  
provider "**Inclusive Financial Solutions Company.**"

We also inform you of the use of the e-mail: ..... And the mobile number:

..... As an official means and approved to communicate with your company, send and receive all requests, documents, notices and secret numbers related to all services provided by you.

Commissioner Status: .....

Name: .....

9. Add the authorization text in the box on the page as shown in the image below:

10. Choose the type of transaction "Transactions between establishments" and choose the transaction entity "Transactions between establishments" and click On the Next icon

The screenshot shows a step in the transaction setup process. At the top, there are three informational messages in Arabic:

- أَنْ لَا يَكُونَ النَّصْ دَوْلَةً حَدَّاً
- عَدْ الْيَقِيْنَ فِي إِرْجَاعِ الدَّوْلَةِ عَلَى تَغْلِيلِ حَدَّهُ فِي الْمَعْكَانِ الْيَتَأْوِلُ فِي حَدَّهُ حَدَّهُمُ الْمُخَالَفُونَ
- الْمُسْتَقِلُونَ الْمُعْرَضُونَ فِي مَعْلَمَةِ الْمُخَالَفُونَ

The main form has the title "السَّادَةُ / شَرْكَةُ الدَّوْلَةِ الشَّامِلَةُ الْمَالِيَّةُ" (The Honorable / The State Comprehensive Financial Company). Below it, there is a large text area containing the following statement in Arabic:

نَفْدَكَمْ لَنْرَ ..... سَجَلْ نَهَارِيْ رَقْمَ ..... يَكْشَفْ فِي دَوْلَتِنَا الْأَسْنَادَ ..... (الْجَنْسِيَّةُ) قَوْمَ ..... وَذَكَرَ مِنْ أَجْلِ .....  
الْتَّوْرِيقِ عَلَى تَمْرِيجِ الْمَفْعَلِيَّةِ قَبْلِ مَفْعَلِيَّةِ ..... وَعَلَى جَمِيعِ اِسْتَهْلاَكِ وَالْمُتَحَلَّلِيَّةِ مِنْ قَبْلِ مَفْعَلِيَّةِ "شَرْكَةُ الدَّوْلَةِ الشَّامِلَةُ الْمَالِيَّةُ".  
كَمَا فَقَدَكَمْ بِعَادَمِ الْبَدَدِ اِنْتَهَيَ ..... وَرَقْمِ الْجَوَافِ ..... خَلَسَلَةُ سَعْدَةُ مَعْنَاطِيَّةِ تَوَاصِلُ مَعْ شَرْكَتِنَا اِرْسَالَ .....  
وَاسْكَنَلَنْ جَمِيعِ الْمُتَحَلَّلِيَّاتِ وَالْمُتَسْتَدِلِّيَّاتِ ..... فَإِنَّمَا فِي السَّيْفِ الْأَكْثَرِ جَمِيعِ الْمُتَحَلَّلِيَّاتِ وَالْمُتَسْتَدِلِّيَّاتِ مِنْ مَرْدَكَمْ.

Below this, there is a section titled "مَدَدُ الْمَفْعَلِيَّةِ" (Duration of the transaction) with the value "أَسْعَى" (One Year).

At the bottom of the main form, there are two buttons: "الْكَفَلُ" (Cancel) and "التَّالِيُّ" (Next), with "التَّالِيُّ" highlighted with a red box.

A modal window titled "نُوعُ الْمَعَالَمَةِ" (Type of Transaction) is open, showing a list of 12 items. Item number 12, "مَشَدِيدُ مَنْ دَوْلَةُ" (Establishment), is highlighted with a red box.

The footer of the page includes the navigation bar "الرَّئِيسِيَّةُ الْأَسْكَنَةُ الشَّامِلَةُ الشَّكَاوِيَّةُ" and the "الْمُهَاجَرُونَ" link.

11. Review the authorization through the page that contains the authorization text in the final form and then click on the icon of close

This screenshot shows the final step of the transaction setup process, where the user is prompted to review the authorization text. The text is identical to the one shown in the previous screenshot.

The main form has the title "مَسْتَقِلُونَ الْمُعْرَضُونَ" (The Independent, The Exposed). It displays "Member's Detail:" information:

- Member Id: ..... مُسْتَقِلٌ
- C.R. No.: ..... رَقْمُ الْمُسْتَقِلِّي
- Tel.: ..... تَلْفُونٌ
- Fax.: ..... فَاکُسٌ

Below this, there is a note: "مَدَدُ هَذِهِ الْوَافِيَّةِ يَكُونُ عَلَى طَلْبِ الْمُخَلَّلِ أَكْمَلَ" (The duration of this authority is subject to the final request of the applicant).

At the bottom of the main form, there is a "تَأْكِيدُ" (Confirmation) button.

A modal window titled "مَسْتَقِلُونَ الْمُعْرَضُونَ" (The Independent, The Exposed) is open, showing "Member's Detail:" information and the same authorization text as the main form. It also has a "إِغْلاقٌ" (Close) button highlighted with a red box.

12. Click on the Save icon

13. Click on the "I agree" box and then click on the Request Attestation icon and wait until the authorization is certified and you are informed of the completion of the attestation of the letter through SMS or view your account later on.

## الخطابات المفتوحة

رقم المعاملة	11968870
نوع الخطاب	الخطابات المفتوحة
عدد الصفحات :	
المبلغ المطلوب :	35 ريال
التاريخ	PM 5:58:16 6/9/2022
حالة الطلب	مدفع

العضوية

تصدق الوالق

التصاريح

الاستعلام

المحفظة المالية

الفرص التجارية والمنافعات

صندوقبريد

وأتفق على إصدار الوثيقة الإلكترونية وأتحمل المسئولية القانونية المترتبة على محتواها بعد إطلاعني على [الشروط والأحكام](#)

[طلب تصدق](#) [الفاء المعاملة](#) [العودة إلى الخطاب](#)

14. "Amaaly" service will send an SMS from the Chamber of Commerce website stating that the letter has been approved through the mobile number registered with the Chamber of Commerce, click on the query icon, then click on the electronic authentication icon



15. A list of certified letters will appear, choose the certified letter and click on the word view and the certified letter will appear.

نوع النموذج	العنوان من	العنوان إلى	رقم الطلب	نوع النموذج
فاتورة			183556	الخطابات المختومة
فاتورة			183556	الخطابات المختومة

16. Click on the print certified letter icon as shown in the image below.

بيانات التفصيلية	المدفوعة المالية
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%; height: 100px;"></div>	الموضوع شركة التحول الشاملة المالية اسم الدوحة صندوق بريد
	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;"> <p>نقدم لكم سلسلة تحالف شبابية تخدم حسابكم في مصرفنا، وذلك من أجل</p> <p>التحفيز على تطوير المعرفة وتحقيق النجاح والمستويات المطلوبة من قبل مقدم الدورة، <b>مقرطة الدخول الشاملة المالية</b>.</p> <p>لها العديد من الفوائد، وهي:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقديم الدورة بطرق مبتكرة وفعالة.</li> <li>- تقديم الدورة بطرق مبتكرة وفعالة.</li> <li>- تقديم الدورة بطرق مبتكرة وفعالة.</li> </ul> </div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 100%;"> <p>نوع المعاشرة: 5 قطاع خاص</p> <p> جهة المعاشرة: 7 تعريف</p> </div>	
<input style="background-color: red; color: white; border: 1px solid red; padding: 5px; width: 100%;" type="button" value="طباعة الخطاب المصدق"/>	
<input type="checkbox"/> إلغاء ملحوظة هذا الخطاب (بدون استرداد مبلغ التصديق)	





